



## Junior-controller med potentiale

Har du lyst til at være med på en succesfuld og udfordrende rejse i en virksomhed, der er under konstant udvikling?

Har du lyst til at arbejde med forskelligartede opgaver inden for økonomi, drift og administration? Og er du ambitiøs, perfektionistisk og glad for tal? Så er det dig vi søger!

### Om os

DALI har i mere end 35 år produceret kvalitetshøjtalere til hjemmebrug. Vi sælger ærlige produkter i høj kvalitet, drevet af teknologi og viden, men også af kærlighed og passion til musik, og altid i kombination med godt og fornuftigt købmandsskab. Vi har en stor skandinavisk og europæisk markedsandel indenfor specialiseret audio, og eksporterer produkter til mere end 65 lande verden over. Vi har i adskillige år haft en sund drift med betydelig omsætningsvækst samt en fornuftig indtjening. Hovedkontoret er placeret i Nørager og derudover har vi salgskontorer i Tyskland, Holland, Storbritanien, Malaysia og Kina – med flere undervejs. Vi justerer strategien løbende og de kommende år byder på masser af spændende planer og udfordringer.

### Stilling med udfordringer og variation

Der er tale om en nyoprettet stilling i økonomiafdelingen, som pt. består vores CFO, en senior controller og bogholder. De kommende år er planerne lagt for en udvidelse af vores aktiviteter både horisontalt og vertikalt, hvor den administrative del af disse aktiviteter i stor grad skal håndteres fra hovedkontoret.

Dit job kommer til at bestå af en række faste bogføringsmæssige rutineopgaver, som giver et stort kendskab til virksomheden i detaljer. Derudover vil der være en række opgaver af forskellig art, som både vil udvikle og udfordre din faglighed og skabe variation i dagligdagen. For den rette person vil der være store faglige og personlige udviklingsmuligheder.

Du får blandt andet til opgave at:

- Udføre daglige bogholderimæssige opgaver.
- Bogføringsopgaver
- Udarbejde ledelses- og performerapportering.
- Udarbejde og strømline løbende rapporteringer
- Assistere CFO og Senior controller med udarbejdelse af regnskaber og budgetter.
- Tage ansvar for lovpligtige indberetninger, herunder i forbindelse med vort tyske selskab.
- Bidrage til yderligere standardisering af processer og kontroller.
- Optimere rapportering i BI, som foretager analyser og risk-management på tværs af virksomheden.

En del opgaver vil være faste, med forskellig frekvens. Der vil ligeledes være en del ad hoc-opgaver for senior controller og CFO, hvilket betyder, at du selvstændigt tager ansvar for at planlægge og prioritere opgaver og overholde deadlines. Samtidig vil du have stor indflydelse på controlling, herunder udarbejdelse af letlæselig information til brugerne, inkl. ledelse og bestyrelse.

Vi anvender NAV 2018 til den daglige drift, samt Excel til en del opgaver og rapporteringer. Det er derfor en klar fordel, hvis du har erfaring med Excel på højt niveau.

### Økonomiuddannet, gerne nyuddannet eller få års erfaring

Vi forestiller os, at du har en økonomiuddannelse svarende til HHX og gerne suppleret med en finansøkonom-uddannelse eller tilsvarende samt (evt.) erhvervs erfaring, gerne som controller. Som altid er erfaringsbaggrund vigtig, men til denne nye stilling er det endnu vigtigere at du er intelligent, systematisk og superskarp på tal samt at du virkelig har lyst til at arbejde med regnskaber.

Dine naturlige "købmandsevner" skal bidrage til at forbedre virksomhedens resultater gennem værdien af sande og letforståelige rapporteringer. Herudover skal du have lyst og evner til arbejde med andre administrative opgaver samt blive inddraget som bidragsyder i forskellige strategiske processer. Det vigtigste er, at du kommer med en god (portion) forretningsforståelse, er åben og at du selvstændigt kan tage ansvar for opgaverne.

Derudover har du:

- Gode engelsk-kundskaber både i skrift og tale.
- Gerne tysk-kompetencer i skrift og evt. tale.
- Kendskab til fransk vil være en fordel, men ikke et krav.
- Gode IT-kompetencer – erfaring med brug af Microsoft Office-pakken. Det vil være en fordel at have stor erfaring med Excel i lettere avanceret form, som eksempelvis pivot tabeller samt vlookup.
- ERP erfaring, gerne med Navision, men ellers sørger vi for oplæring i dette.

### **Ambition om udvikling**

Vi forventer, at du har en ambition om udvikling i dit job og at du derfor er åben overfor opgaverne, og klar over at tingene nogle gange skal ses som en helhed i et noget større perspektiv. Vi lover til gengæld at kvittere med masser af udfordringer og rig mulighed for personlig og faglig udvikling.

### **Gode arbejdsforhold**

Du bliver en del af en virksomhed, som er kendetegnet ved en ret flad organisation, åbenhed og en arbejdsglæde som i hele organisationen er drevet af kærligheden til skabe lydgenngivelse i verdensklasse. Begrebet "frihed under ansvar" praktiseres i høj grad hos DALI. Økonomiafdelingen betragter sig selv delvist som en backoffice serviceafdeling, hvis fornemste opgave er at servicere de øvrige afdelinger i DALI. Herudover fungerer økonomiafdelingen som en controlling-funktion, som analyserer på tværs af virksomheden.

Vi er en organisation, hvor vi hjælper hinanden, og supplerer med evner og ressourcer på tværs af afdelinger. Du vil hurtigt få en kontaktflade i andre dele af virksomheden, herunder vores kontorer og datterselskaber uden for Danmark.

Du vil opleve en virksomhed med ordnede forhold og du vil indtræde i pensionsordning, sundhedsforsikring, frugt- og frokostordning mv. Vi har en velfungerende personaleordning som løbende arrangerer events og begivenheder.

Stillingen er som udgangspunkt 37 timer/uge.

### **Interesseret?**

Vi forventer stillingen besat i starten af 2019, men vi afholder samtaler løbende, så send din ansøgning til [hr@dali.dk](mailto:hr@dali.dk).

Såfremt du har spørgsmål til stillingen, kan henvendelse rettes til CFO Søren Rix Ingvarsdén tlf.: 9672 1038.

Mere om DALI og produkterne på [www.dali-speakers.com](http://www.dali-speakers.com)



IN ADMIRATION OF MUSIC

